cont · fiemme
consulenza · contabilità · paghe

infoazienda – Ottobre 2026

LE ULTIME NOVITÀ

Limiti dimensionali per le imprese artigiane dell'edilizia INPS Messaggio n. 3145 del 5 ottobre 2026	L'INPS ha chiarito che, **dal 23 ottobre 2026**, le **imprese** che svolgono **attività di installazione di impianti non in via prevalente** nell'ambito della **costruzione di edifici** possono compilare una **dichiarazione di** responsabilità, con applicazione del limite dimensionale di **massimo 18 dipendenti** (elevato fino a 22 se le unità aggiuntive sono apprendisti). In caso di **attività plurime**, l'impresa può essere inquadrata nel settore artigianato solamente in riferimento alla matricola dell'attività economica svolta in modo personale professionale dal titolare dell'impresa o dalla maggioranza dei soci, mentre l'eventuale ulteriore matricola va classificata nel settore industria o terziario, secondo l'attività economica esercitata.
Flussi d'ingresso 2027: precompilazione delle domande e termini di invio Ministero del Lavoro Circolare n. 7185 del 1° ottobre 2026	È stato reso noto che dalle ore 9:00 del 23 ottobre 2026 alle ore 20:00 del 7 dicembre 2026 sarà possibile **precompilare** le **domande** di **nulla osta al lavoro** per l'ingresso in Italia di **lavoratori extracomunitari** nel corso del **2027**. Le istanze per il 2027 potranno essere inviate (**click day**) tramite il Portale ALI del Ministero dell'Interno **dalle ore 9.00** del: • **12 gennaio 2027** (lavoratori subordinati stagionali del settore agricolo); • **9 febbraio 2027** (lavoratori subordinati stagionali del settore turistico); • **16 febbraio 2027** (lavoratori subordinati non stagionali settori vari); • **18 febbraio 2027** (lavoratori subordinati non stagionali settore assistenza familiare).
ETS: rinnovato l'incentivo per l'assunzione di giovani con disabilità www.disabilita.governo.it	In data 22 settembre 2026 è stato pubblicato sul portale www.disabilita.governo.it il decreto del Ministro per le disabilità che introduce un **incentivo** a sostegno dell'**inserimento lavorativo** di giovani con disabilità negli Enti del Terzo Settore. Il 1° ottobre 2026 è stato inoltre pubblicato un **formulario** per la presentazione delle **richieste** di incentivo.
Novità previdenza complementare: adeguati i flussi Uniemens INPS Messaggio n. 3021 del 29 settembre 2026	L'INPS, facendo seguito all'adozione del **modulo TFR3,** segnala di aver **adeguato** le procedure **Uniemens** nel seguente modo: • dalla competenza luglio 2026 si può indicare all'interno dell'elemento **<TipoScelta>** di <GestioneTfr>; <DestinazioneTFR> il **nuovo valore "T3"**; • è data la possibilità di **validare** l'elemento **<DataScelta>** di <GestioneTfr>; <DestinazioneTFR> con un **valore antecedente** rispetto alla **mensilità corrente,** per i **datori** che abbiano **già inviato** i **flussi Uniemens** relativi alle mensilità intercorrenti dal periodo di competenza luglio 2026 e la data di pubblicazione del messaggio.
Assunzioni incentivate, il SIISL entra a regime: l'obbligo per le aziende Consulenti del Lavoro Notizia del 28 settembre 2026	**Dal 1° dicembre 2026**, le aziende che vorranno accedere agli **incentivi** sulle **assunzioni** avranno l'obbligo di **pubblicare** le relative **offerte di lavoro** sulla piattaforma **SIISL.** Si resta ora in **attesa** del **decreto** con cui verrà trasformata la pubblicazione da facoltativa ad obbligatoria. Inoltre, **entro la fine del 2026** diventerà **operativa** la piattaforma **SILCA** per il **contrasto** al **caporalato** in **agricoltura**

COMMENTI

DOCUMENTI DI ASSUNZIONE: VIA LIBERA AL DIGITALE (CON LIMITI)

Con l'**Interpello n. 2/2026**, il **Ministero del Lavoro** ha fornito **chiarimenti** in merito alla possibilità di assolvere, mediante strumenti **digitali**, agli obblighi di consegna e di acquisizione della documentazione connessa all'**instaurazione del rapporto di lavoro.**

I QUESITI

Il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro ha sottoposto al Ministero del Lavoro dei quesiti riguardanti la possibilità di assolvere, tramite strumenti digitali, agli obblighi documentali legati all'instaurazione dei rapporti di lavoro. In particolare, l'istante chiede di sapere se:

- gli obblighi di consegna al lavoratore di **documenti** che **non** richiedono **attività di compilazione** o **dichiarazione** da parte dello stesso possano essere assolti mediante la messa a disposizione di tali documenti in un'**area riservata** di una **piattaforma informatica** accessibile esclusivamente al lavoratore interessato;
- la **compilazione** e la **sottoscrizione** della **documentazione** contenente **dichiarazioni di scienza o di volontà** del lavoratore possano essere effettuate tramite **applicativi digitali** o strumenti informatici equivalenti, previa **identificazione elettronica** del dichiarante e nel rispetto della disciplina di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD.

IL PARERE DEL MINISTERO

Gestione dei documenti informativi tramite area riservata

In risposta al primo quesito avanzato, il Ministero ricorda anzitutto i precedenti interpelli, in particolare,

- l'**Interpello n. 1/2008**, con il quale è stato chiarito che nel settore privato è possibile consegnare la **busta paga per via telematica**, utilizzando un servizio di **posta elettronica certificata**, e
- l'**Interpello n. 13/2012**, con il quale è stato chiarito che l'obbligo del datore di lavoro di consegna al lavoratore, al momento del pagamento della retribuzione, del **prospetto paga** può essere assolto,
    - oltre che utilizzando la **posta elettronica certificata**,
    - anche tramite la **collocazione del cedolino su** un **sito web**, all'interno di un'area riservata con accesso consentito al solo dipendente interessato mediante password o codice segreto personale.

Tali principi, come chiarito dal Ministero, si applicano anche agli ulteriori documenti concernenti il rapporto di lavoro che non richiedano una manifestazione di volontà o una dichiarazione da parte del lavoratore. Si pensi, ad **esempio**, alle informative sulle condizioni applicabili al contratto, sul trattamento dei dati personali, sulla sicurezza sul lavoro, ai regolamenti aziendali o ad altri atti per i quali la legge richiede esclusivamente la consegna o la messa a disposizione.

Pertanto, in assenza di disposizioni che prescrivano specifiche modalità di consegna, per i soli **documenti** meramente **informativi** (senza dichiarazioni del lavoratore), il Ministero del Lavoro accoglie le semplificazioni proposte dal Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro e precisa che gli **obblighi documentali** possono essere assolti mediante la **messa a disposizione** dei documenti in un'**area riservata** della **piattaforma**

aziendale, accessibile esclusivamente al lavoratore interessato, a condizione che siano garantiti:

- l'**identificazione** dell'utente e la **sicurezza** del processo di accesso;
- l'**accessibilità** e la **disponibilità** della documentazione da parte del lavoratore, intese come la possibilità di visionare, conservare e riprodurre i documenti;
- l'**integrità** dei documenti;
- la **tracciabilità** della data di messa a disposizione e, se richiesto, della **presa visione** da parte del lavoratore (anche riepilogativa per **più documenti**, fermo restando che il sistema registri distintamente, per ciascun documento, la data di messa a disposizione e la relativa presa visione, ove richiesta).

Resta comunque percorribile la possibilità di trasmettere i documenti tramite **posta elettronica certificata** o con **altri strumenti telematici** che consentano di dimostrare l'avvenuta consegna.

La piattaforma può essere **gestita** direttamente dal **datore di lavoro**, da un **professionista incaricato** o da un **fornitore di servizi**.

In ogni caso, il **datore** di lavoro rimane **responsabile** per l'adempimento e l'osservanza della disciplina sulla protezione dei dati personali.

Il Ministero precisa, inoltre, che un'eventuale **indisponibilità temporanea** della piattaforma non esonera dal rispetto dei termini previsti per i singoli adempimenti e che il datore di lavoro deve, pertanto, assicurare **modalità alternative** di consegna e conservarne prova.

Come gestire la documentazione dichiarativa: dalle credenziali SPID/CIE alla firma digitale

Nei casi in cui la documentazione contenga **dichiarazioni di scienza** o **di volontà** del lavoratore (si pensi, ad **esempio**, ai moduli per le detrazioni d'imposta o alla scelta della destinazione del trattamento di fine rapporto), secondo il Ministero occorre distinguere due fasi:

- l'**identificazione elettronica** e
- la **formazione** e la **sottoscrizione del documento informatico**.

Per quanto riguarda la prima fase, il Ministero precisa che l'utilizzo di strumenti di identificazione elettronica, quali lo **SPID** (Sistema pubblico di identità digitale) e la **CIE** (Carta d'identità elettronica), è sufficiente per **identificare il lavoratore** e per associare l'operazione effettuata al soggetto che vi accede con adeguato grado di affidabilità. Alla Carta nazionale dei servizi (CNS) invece non viene riconosciuta un'equivalenza a SPID e CIE, in assenza di una specifica previsione normativa.

Tuttavia, riguardo alla seconda fase, l'utilizzo, da solo, di SPID/CIE non equivale all'apposizione di una firma elettronica.

Perché un documento informatico sia valido ed efficace, e, quindi, rispetti i requisiti previsti dall'articolo 20, comma 1-bis, CAD (secondo cui il documento informatico soddisfa il requisito della **forma scritta** ed è idoneo a produrre gli effetti previsti dall'articolo 2702, Codice civile "*Efficacia della scrittura privata*"), è necessaria una **firma digitale**, una firma **elettronica qualificata** o una firma **elettronica avanzata**. In alternativa, è necessario un processo di formazione del documento che, previa identificazione informatica dell'autore, ne assicuri la sicurezza, l'integrità, l'immodificabilità e la riconducibilità manifesta e inequivocabile al dichiarante.

Tra le soluzioni ammesse possono rientrare i sistemi di firma elettronica avanzata che prevedono l'utilizzo, da parte del lavoratore identificato tramite SPID o CIE, di un meccanismo posto sotto il suo esclusivo controllo, come un **codice monouso** ricevuto sul proprio dispositivo, nel rispetto delle regole applicabili.

Il Ministero del Lavoro non ritiene, dunque, che ci siano ostacoli alla **digitalizzazione** degli adempimenti. Per i documenti contenenti **dichiarazioni di scienza** o **di volontà** del lavoratore, è però necessaria la sottoscrizione con **firma digitale**, firma **elettronica**

qualificata o firma **elettronica avanzata**, oppure la formazione del documento con il processo di cui all'articolo 20, comma 1-bis, CAD.
Restano comunque fermi gli eventuali requisiti di forma e i termini prescritti dalla disciplina propria di ciascun documento, la cui verifica è di competenza del datore di lavoro.

Corretta formazione e conservazione dei documenti del lavoro

Il Ministero del Lavoro precisa che, **per tutte le tipologie** di documenti richiamate, il **datore** di lavoro dovrà essere in grado di **dimostrare** l'effettivo **assolvimento degli adempimenti** e la corretta **formazione dei documenti**, anche in occasione di eventuali accertamenti ispettivi, mediante la conservazione delle evidenze informatiche idonee a comprovare l'avvenuta messa a disposizione della documentazione.
Nei casi in cui sia richiesta una dichiarazione del lavoratore, il datore di lavoro dovrà dimostrare la riconducibilità della dichiarazione al soggetto dichiarante, con le modalità richiamate dal Ministero.

GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI OTTOBRE 2026

SABATO 10

Modello 730
Il dipendente comunica al datore di lavoro/ente pensionistico di effettuare un minor o nessun acconto IRPEF/cedolare secca.

SABATO 10 → LUNEDÌ 12

Contributi INPS trimestrali personale domestico
Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali relativi al trimestre **luglio – settembre 2026** per il personale domestico.
Versamento tramite bollettino MAV.

Contributi "Fondo M. Negri", "Fondo A. Pastore" e "Fondo M. Besusso" trimestrali
Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi di previdenza ed assistenza integrativa, rispettivamente al "Fondo M. Negri", al "Fondo A. Pastore" ed al "Fondo M. Besusso", a favore di dirigenti di aziende commerciali, relativi al trimestre **luglio – settembre 2026**. *Versamento tramite bonifico bancario.*

VENERDÌ 16

Ritenute IRPEF mensili
Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **settembre 2026**.
Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili
Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali, a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **settembre 2026**.
Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS Gestione EX-ENPALS mensili
Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **settembre 2026**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS Gestione EX-INPGI mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **settembre 2026**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili Gestione Separata

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento alla Gestione Separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **settembre 2026** a collaboratori coordinati e continuativi.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

770 mensile

Invio telematico (facoltativo) all'Agenzia delle Entrate unitamente al Mod. F24 del prospetto delle ritenute operate nel mese di **settembre 2026**.

Addizionali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**settembre 2026**).

MARTEDÌ 20

Contributi Previndai e Previndapi trimestrali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi integrativi a favore dei dirigenti di aziende industriali e delle piccole e medie industrie, relativi al trimestre **luglio – settembre 2026**. *Versamento tramite bonifico bancario.*

DOMENICA 25 → LUNEDÌ 26

Modello 730/2026 integrativo – Presentazione al CAF/professionista abilitato

Ultimo giorno utile per tutti i lavoratori dipendenti e co.co.co che hanno presentato il modello 730, mediante il sostituto d'imposta, il CAF o il professionista abilitato, in caso di errori od omissioni la cui correzione comporta un maggior rimborso o un minor debito, per presentare la **dichiarazione integrativa**.

SABATO 31 → LUNEDÌ 2 NOVEMBRE

Invio telematico del flusso UNIEMENS

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UniEmens di **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co, lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **settembre 2026**.

Presentazione all'INPS del Flusso UniEmens tramite internet.

INPS Gestione ex-ENPALS - Denuncia contributiva unificata

Ultimo giorno utile per presentare la denuncia mensile unificata di somme dovute e versate, relative al mese di **settembre 2026**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.

Invio tramite Flusso UniEmens.

INPS Gestione agricoli – Denuncia contributiva unificata

Ultimo giorno utile per presentare la denuncia mensile unificata relativa agli operai agricoli a tempo indeterminato, determinato e compartecipanti individuali, e loro retribuzioni, contenente i dati relativi al mese di **settembre 2026**.

Invio tramite Flusso UniEmens.

Modello 770

Invio telematico dichiarazioni relative al **2025**.

Certificazione Unica

Invio telematico all'Agenzia delle Entrate da parte dei sostituti d'imposta della Certificazione Unica 2026 contenente esclusivamente redditi 2025 esenti o non dichiarabili tramite Mod. 730/2026 (ad es. compensi corrisposti a lavoratori autonomi titolari di partita IVA).

Stampa Libro unico

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **settembre 2026**.

FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI OTTOBRE 2026

Domenica 4: S. Francesco d'Assisi

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**.