cont · fiemme
consulenza · contabilità · paghe

info azienda – Giugno 2026

LE ULTIME NOVITÀ

Novità in materia di previdenza complementare COVIP Deliberazione 19 giugno 2026	La **COVIP** ha fornito le prime **direttive** in materia di **adesione automatica** alla **previdenza complementare**, sia per i dipendenti di prima assunzione che per quelli non di prima assunzione, alla luce delle novità previste dalla Legge di Bilancio 2026 e che riguardano le assunzioni decorrenti **dal 1° luglio 2026**. **MEFOP** ha pubblicato, nell'area riservata del proprio sito istituzionale, un **fac-simile** di **informativa** e di modello **TFR2** (per la scelta della destinazione del proprio TFR) aggiornati sulla base delle citate novità decorrenti da luglio.
Retribuzioni convenzionali 2026: regolarizzazioni contributive Circolare INPS n. 66 del 18 giugno 2026	A seguito della determinazione delle **retribuzioni convenzionali** per il **2026** per i **lavoratori** italiani operanti all'**estero**, in Paesi non legati all'Italia da accordi in materia di sicurezza sociale, l'INPS fornisce le istruzioni per le **regolarizzazioni contributive**. In particolare, i datori di lavoro che, per i **mesi da gennaio 2026 a giugno 2026**, hanno calcolato la **contribuzione** su **importi difformi** rispetto a quelli indicati nelle tabelle ministeriali, devono **regolarizzare** la propria posizione **entro** il **16 settembre 2026**.
Prestazioni ambulatoriali complesse e/o permanenza in strutture sanitarie e socio-riabilitative: linee guida Circolare INPS n. 65 del 16 giugno 2026	L'INPS fornisce **indicazioni operative** per il riconoscimento della **tutela previdenziale** della **malattia** nei casi di prestazioni ambulatoriali complesse equiparate al *day hospital* e nelle ipotesi di permanenza presso Centri di Salute Mentale (CSM), in strutture riabilitative e socio riabilitative psichiatriche, in altre strutture sanitarie residenziali e semiresidenziali, in strutture di Osservazione Breve Intensiva (OBI) e di Degenza Breve (DB), in comunità terapeutiche per dipendenze patologiche e presso centri dedicati ai Disturbi della Nutrizione e dell'Alimentazione (DNA). Sono chiariti i requisiti per l'**equiparazione** al **ricovero ospedaliero** o alla **malattia comune**, ricordando che in quest'ultimo caso permane l'obbligo di **rispetto** delle **fasce di reperibilità**, eventualmente presso l'indirizzo della struttura.
TUR al 2,40%: indicazioni Circolare INPS n. 64 del 16 giugno 2026 Circolare INAIL n. 29 del 15 giugno 2026	A seguito dell'aumento del **TUR** (pari al **2,40%**), da parte della BCE, l'**INPS e** l'**INAIL** sono intervenuti per comunicare, rispettivamente, le variazioni: • del tasso di **differimento e** di **dilazione** per la regolarizzazione di debiti contributivi ed accessori di legge, nonché della misura delle **sanzioni civili** per omesso o ritardato versamento dei contributi previdenziali; • del tasso di **interesse** per **rateazioni e dilazioni** di pagamento per premi ed accessori, nonché della misura delle **sanzioni civili**.
INAIL: la prescrizione per i verbali ispettivi torna a cinque anni D.L. n. 183/2020 convertito dalla Legge n. 21/2021	Con riferimento **ai verbali ispettivi INAIL**, gli **effetti** della **sospensione** dei termini prescrizionali per Covid cessano al **30 giugno 2026**. Gli **accertamenti** INAIL, quindi, ritorneranno al **termine prescrizionale** di **cinque anni**, da calcolare a ritroso dalla data di notifica del verbale finale.

COMMENTI

BONUS GIOVANI, ZES, DONNE 2026: AL VIA LE DOMANDE

Per **accedere** ai **Bonus Giovani**, **ZES** e **Donne 2026** e conoscere con certezza l'ammontare dei benefici spettanti e l'eventuale residua disponibilità delle risorse, il datore di lavoro deve inoltrare all'**INPS**, esclusivamente tramite i rispettivi moduli di istanza online reperibili sul sito istituzionale www.inps.it, una **domanda telematica di ammissione**, avvalendosi della propria identità digitale (SPID di almeno livello 2, CIE di livello 3 e CNS).
In particolare, dallo scorso 11 giugno, è possibile **inviare la domanda** per beneficiare dei **Bonus**

- "**Giovani 2026**", accedendo al "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo) – Bonus giovani 2026";
- "**Donne 2026**", accedendo al "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo) – Bonus donne 2026"e
- "**ZES 2026**", accedendo al "Portale delle Agevolazioni (ex DiResCo) – Bonus ZES 2026".

Di seguito, si riepilogano le indicazioni fornite dall'Istituto relativamente alla **presentazione delle istanze**.

CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nei moduli di istanza *on-line* devono essere **indicate** le seguenti informazioni:

- i **dati identificativi dell'impresa**. Rispetto al Bonus ZES 2026, con particolare riferimento al numero di dipendenti occupati nel mese in cui avviene l'assunzione incentivata;
- i **dati identificativi del lavoratore** e, per il Bonus ZES 2026, la dichiarazione sulla sussistenza dello status di disoccupato di lunga durata alla data di assunzione;
- per il Bonus Giovani 2026 e per il Bonus Donne 2026, la **tipologia di classe di svantaggio del soggetto**;
- la **tipologia di contratto di lavoro** (a tempo pieno o a tempo parziale) e l'eventuale **percentuale oraria** di lavoro;
- l'importo della **retribuzione media mensile** che sarà erogata, comprensiva dei ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità, nonché l'ammontare **dell'aliquota contributiva datoriale** riferita al rapporto di lavoro oggetto di esonero;
- per il Bonus Giovani 2026 e per il Bonus Donne 2026:
    - la **dichiarazione di responsabilità del datore di lavoro** con la quale il medesimo **esclude il cumulo** con altri esoneri o riduzioni delle aliquote di finanziamento con riferimento al singolo soggetto;
    - la **dichiarazione di responsabilità del datore di lavoro** di corrispondere ai lavoratori un **trattamento economico individuale** (c.d. TEC) in misura non inferiore al trattamento economico complessivo;
- per il Bonus ZES 2026: l'indicazione della **Regione** e della **provincia di esecuzione** effettiva della **prestazione lavorativa** (sede, stabilimento, filiale, ufficio o reparto autonomo).

LA PROCEDURA DI ACCOGLIMENTO DEI BENEFICI

L'**INPS**, una volta ricevuta la domanda telematica, provvede a:

- **calcolare l'ammontare del beneficio** spettante in base all'ammontare dei contributi previdenziali a carico del datore di lavoro dichiarati nella richiesta. Le richieste vengono accolte solo se sussiste sufficiente capienza di risorse;
- **consultare il Registro Nazionale degli aiuti di Stato** per verificare che per quel datore di lavoro sussistano le condizioni per riconoscere l'agevolazione richiesta;
- **fornire**, qualora risulti che vi sia sufficiente capienza di risorse e che i controlli precedenti abbiano dato esito positivo, un **riscontro in merito all'accoglimento della domanda** e procedere alla registrazione dell'agevolazione sul Registro Nazionale degli aiuti di Stato.

INDICAZIONI PER LE ASSUNZIONI IN CORSO O PER QUELLE GIÀ EFFETTUATE

Si evidenzia che la domanda di riconoscimento dei Bonus può essere inoltrata **sia per le assunzioni già effettuate che per i rapporti di lavoro non ancora instaurati.**
Qualora la domanda venga inviata per:

- un'**assunzione in corso**, con indicazione della relativa comunicazione obbligatoria, l'INPS fornisce, mediante comunicazione in calce al medesimo modulo telematico, l'esito di **accoglimento** con il riconoscimento dell'importo spettante;
- un'**assunzione non ancora effettuata**, l'INPS calcola l'ammontare del beneficio spettante, accantona preventivamente le risorse e invia una comunicazione al datore di lavoro (tramite PEC o e-mail) e una notifica nell'area "MyINPS", con le quali lo invita a provvedere all'instaurazione del rapporto ed al conseguente adempimento dell'**invio della comunicazione obbligatoria entro il termine di 10 giorni**, durante il quale l'INPS consulta quotidianamente l'archivio delle comunicazioni obbligatorie per verificare che la comunicazione Unilav/Unisomm relativa al rapporto di lavoro da incentivare sia stata effettivamente inviata e accoglie la richiesta di incentivo laddove rilevi la presenza di tale comunicazione.
  Tali termini sono perentori: la loro inosservanza determina la perdita degli importi precedentemente accantonati, ferma restando la possibilità di riproporre una nuova istanza.
  L'importo dell'esonero riconosciuto dalle procedure telematiche costituisce l'**ammontare massimo dell'agevolazione** che può essere fruita nelle denunce contributive.
  L'INPS evidenzia, inoltre, che **non può essere accettata una domanda** contenente **dati diversi** da quelli presenti nell'**Unilav/Unisomm**.

I RAPPORTI A TEMPO PARZIALE

Con riferimento ai **rapporti part-time**, nell'ipotesi di:

- **variazione in aumento** della percentuale oraria di lavoro in corso di rapporto, compreso il caso di assunzione a tempo parziale e successiva trasformazione a tempo pieno, il beneficio fruibile non può superare il tetto già autorizzato mediante le procedure telematiche;
- **diminuzione dell'orario di lavoro**, compreso il caso di assunzione a tempo pieno e successiva trasformazione in part-time, è onere del datore di lavoro riparametrare l'incentivo spettante e fruire dell'importo ridotto.

LE ISTRUZIONI INPS PER I PERIODI RESIDUI

L'INPS ha precisato che il modulo di domanda deve essere utilizzato **esclusivamente per la prima assunzione incentivata**, mentre, ai fini del riconoscimento del **beneficio residuo** spettante per la successiva assunzione del lavoratore, **non** è previsto l'invio di una **nuova richiesta**.

GLI ADEMPIMENTI DEL MESE DI LUGLIO 2026

VENERDÌ 10

Contributi INPS trimestrali personale domestico

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali relativi al trimestre **aprile – giugno 2026** per il personale domestico.
Versamento tramite bollettino MAV.

Contributi "Fondo M. Negri", "Fondo A. Pastore" e "Fondo M. Besusso" trimestrali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi di previdenza ed assistenza integrativa, rispettivamente al "Fondo M. Negri", al "Fondo A. Pastore" ed al "Fondo M. Besusso", a favore di dirigenti di aziende commerciali, relativi al trimestre **aprile – giugno 2026**.
Versamento tramite bonifico bancario.

GIOVEDÌ 16

Ritenute IRPEF mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle ritenute alla fonte operate da tutti i datori di lavoro, sostituti d'imposta, sui redditi di lavoro dipendente e assimilati, corrisposti nel mese di **giugno 2026**.
Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore della generalità dei lavoratori dipendenti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2026**.
Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS Gestione EX-ENPALS mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei lavoratori dello spettacolo, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2026**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS Gestione EX-INPGI mensili

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi previdenziali a favore dei giornalisti professionisti, relativi alle retribuzioni maturate nel periodo di paga di **giugno 2026**.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

Contributi INPS mensili Gestione Separata

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento alla Gestione Separata dei contributi dovuti su compensi erogati nel mese di **giugno 2026** a collaboratori coordinati e continuativi.

Versamento a mezzo dichiarazione unificata, Modello F24 "Fisco/INPS/Regioni".

770 mensile

Invio telematico (facoltativo) all'Agenzia delle Entrate unitamente al Mod. F24 del prospetto delle ritenute operate nel mese di **giugno 2026**.

Addizionali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento delle addizionali regionale/comunale su redditi da lavoro dipendente (**giugno 2026**).

TFR al Fondo Tesoreria

Ultimo giorno utile per il versamento delle quote di TFR relative ai periodi di competenza da gennaio a giugno 2026 al Fondo di Tesoreria, per i datori di lavoro tenuti per la prima volta a tale obbligo a seguito delle novità introdotte in materia dalla Legge di Bilancio 2026.

LUNEDÌ 20

Contributi Previndai e Previndapi trimestrali

Ultimo giorno utile per effettuare il versamento dei contributi integrativi a favore dei dirigenti di aziende industriali e delle piccole e medie industrie, relativi al trimestre **aprile – giugno 2026**.

Versamento tramite bonifico bancario.

GIOVEDÌ 23

Modello 730

CAF e Professionisti abilitati, per le dichiarazioni presentate da parte dei contribuenti dal 21 giugno al 15 luglio: consegnano al dipendente/pensionato i Modd. 730 e 730-3 elaborati; inviano telematicamente all'Agenzia delle Entrate i Modd. 730, 730-1, 730-3 e 730-4. I datori di lavoro ed enti pensionistici che prestano assistenza fiscale per le dichiarazioni presentate da parte dei contribuenti dal 21 giugno al 15 luglio: consegnano al dipendente/pensionato/collaboratore la copia del Mod. 730 e del prospetto di liquidazione Mod. 730-3; inviano telematicamente all'Agenzia delle Entrate i Modd. 730.

VENERDÌ 31

Invio telematico del flusso UNIEMENS

Ultimo giorno utile per inviare telematicamente la denuncia mensile UniEmens di **dati retributivi e contributivi** INPS per i lavoratori dipendenti e parasubordinati iscritti alla Gestione separata (co.co.co, lavoratori autonomi occasionali, incaricati della vendita a domicilio e associati in partecipazione) relativa ai compensi corrisposti nel mese di **giugno 2026**.

Presentazione all'INPS del Flusso UniEmens tramite internet.

INPS Gestione ex-ENPALS - Denuncia contributiva unificata

Ultimo giorno utile per presentare la denuncia mensile unificata di somme dovute e versate, relative al mese di **giugno 2026**, a favore dei lavoratori dello spettacolo.
Invio tramite Flusso UniEmens.

INPS Gestione agricoli – Denuncia contributiva unificata

Ultimo giorno utile per presentare la denuncia mensile unificata relativa agli operai agricoli a tempo indeterminato, determinato e compartecipanti individuali, e loro retribuzioni, contenente i dati relativi al mese di **giugno 2026**.
Invio tramite Flusso UniEmens.

Stampa Libro unico

Ultimo giorno utile per effettuare la stampa del Libro unico relativamente alle variabili retributive del mese di **giugno 2026**.

FESTIVITÀ CADENTI NEL MESE DI LUGLIO 2026

Eventuali festività legate alla ricorrenza del **Santo Patrono**.