

**Ai gentili clienti**  
**Loro sedi**

## **Ultime novità del disegno di Legge collegato alla Finanziaria 2010**

Gentile cliente, con la presente desideriamo informarla sulle ultime novità inserite nel **disegno di Legge collegato alla Finanziaria 2010**. Un nuovo pacchetto di semplificazioni per le imprese, i professionisti e le famiglie.

**Le novità in  
arrivo**

Inserite nel **disegno legge collegato alla Finanziaria 2010** una serie di disposizioni tese alla semplificazione degli adempimenti burocratici per le imprese, per i professionisti e per le famiglie con un ampliamento del ricorso alla telematica e ai documenti informatici, come strumenti principali per i rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini.

**Al fine di fornire un quadro riassuntivo si schematizzano di seguito gli interventi di maggior impatto.**

Introduzione di una modifica all'articolo 2215 bis cc **in materia di libri e registri tenuti con modalità informatiche**. Oggi, con un aggravio di adempimenti, chi si avvale della tenuta informatica è tenuto ad apporre con cadenza trimestrale la firma digitale e la marcatura temporale sui file informatici che sostituiscono i libri e i registri su carta.

La modifica prevista dei commi 3 e 4 dell'articolo 2215-bis e l'introduzione di un nuovo comma a chiusura dell'articolo **intende eliminare tale aggravio di adempimenti** allineando gli obblighi previsti dall'articolo 2215-bis del Codice civile per la documentazione informatica con quelli dettati dall'articolo 2215 per i documenti analogici:

→ **marcatore temporale e l'apposizione della firma digitale** dell'imprenditore sui libri ed i registri informatici **potrà essere apposta una volta l'anno** invece che ogni tre mesi, mentre la corretta tenuta degli stessi sarà assicurata dalla possibilità di consultazione degli stessi in qualsiasi momento.

**Date uniche per l'introduzione di nuove norme sulle imprese:** i nuovi adempimenti amministrativi per le imprese, con esclusione di quelli contabili e fiscali, verranno concentrati in sole due scadenze: 1° marzo e 1° settembre (rispettivamente, dell'anno in cui le disposizioni che li prevedono entrano in vigore o dell'anno successivo);

**Adempimenti per i gestori alberghieri:** devono comunicare con mezzi informatici e con le modalità stabilite con decreto del Ministero dell'interno, entro le dodici ore successive all'arrivo, alle questure territorialmente competenti, le generalità delle persone alloggiate.

**Le cartelle cliniche dal 1° luglio 2010 dovranno essere conservate esclusivamente in forma digitale;** tutte le ricette e le richieste di esami specialistiche emesse dai medici del servizio sanitario nazionale saranno sostituite da documenti elettronici, salvo il diritto dei pazienti di avere la copia cartacea dietro pagamento di un corrispettivo. Il passaggio al digitale sarà graduale: il 40% dei certificati sarà dematerializzato al 31 dicembre 2010, l'80 al 31 dicembre 2011 per giungere al 100% al 31 dicembre 2012. Si ricorda, peraltro, che già il D.lgs 150/2009 ha introdotto l'obbligo di trasmettere i certificati di malattia solo in via telematica all'Inps.

Chi vorrà **ristrutturare casa**, non avrà più bisogno di presentare la denuncia di inizio attività (Dia). In particolare **potranno essere eseguiti senza alcun titolo abilitativo, i seguenti interventi:**

a) **interventi di manutenzione ordinaria;**

b) **interventi di manutenzione straordinaria** di cui all'articolo 3, comma 1 lettera b), sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento degli standard urbanistici;

c) **interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche** che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;

d) **opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo** che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e siano eseguite in aree esterne al centro edificato;

e) **i movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola** e le

pratiche agro-silvo -pastorali compresi gli interventi su impianti idraulici agrari;  
f) le opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità, comunque entro un termine non superiore a novanta giorni;  
g) **le serre mobili stagionali**, sprovviste di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola,  
h) **opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni**, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale;  
i) pannelli solari, fotovoltaici e termici, senza serbatoio di accumulo esterno, a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori delle zone di tipo A di cui al decreto ministeriale 2 aprile 1968, n. 1444;

l) **elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici**;

**L'unico adempimento** che bisognerà ricordarsi di rispettare, prima di dare il via ai lavori, sarà la **comunicazione telematica al comune**, nella quale si dovranno allegare le eventuali autorizzazioni obbligatorie richieste dalla legge. In ogni caso, infatti, la liberalizzazione della piccola attività edilizia non potrà prevalere sugli strumenti urbanistici né derogare alle normative antisismiche, antincendio, igienico-sanitarie e di sicurezza;

**Comunicazione della cessione di fabbricati**: sono semplificate le procedure relative alla comunicazione e saranno effettuate in via telematica attraverso un modello in formato elettronico. Ci penserà direttamente il notaio e non più la parte venditrice.

**Lavoratori dello spettacolo**: il certificato di agibilità dei locali per lo spettacolo sarà rilasciato alle imprese in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi per gli artisti.

**Riduzione degli oneri amministrativi**: si riduce una serie di interventi per potenziare le attività di misurazione e riduzione degli oneri amministrativi gravanti sulle imprese, estendendo la misurazione anche alle Regioni e alle Autorità amministrative indipendenti con l'obiettivo di ridurli entro il 31 dicembre 2012.

**Anagrafe**: sarà possibile effettuare il cambio di residenza senza la presenza fisica dell'interessato grazie a modifiche al regolamento anagrafico utilizzando moduli messi a disposizione sul portale del ministero degli interni, da trasmettere via fax o, per chi disponga della firma digitale, per via telematica.

**Carta di identità**: sarà rilasciata a coloro che hanno compiuto i 10 anni in luogo degli attuali 15 anni. I minori di età inferiore a 14 anni potranno utilizzare la carta di identità per viaggiare all'estero purché accompagnati da uno dei genitori o di chi ne fa le veci.

**Edilizia**: saranno presentate allo Sportello unico per l'edilizia, esclusivamente per via telematica, le istanze, le dichiarazioni e la relativa documentazione che saranno a loro volta inoltrate telematicamente alle altre amministrazioni coinvolte.

**Istituto Diplomatico**: potrà svolgere attività formative approntando moduli formativi specifici

per soggetti nazionali estranei alla pubblica amministrazione, come anche per quelli di nazionalità straniera.

**Fondo per l'accesso al credito:** si prevede l'obbligo della previa intesa con la Conferenza Unificata, per la definizione, mediante un decreto interministeriale, dei criteri per l'accesso al Fondo e le modalità di funzionamento del medesimo.

**Fondo di sostegno per l'occupazione e l'imprenditoria giovanile:** si intende consentire una maggiore flessibilità per l'accesso al Fondo tramite un sistema più agile e snello di erogazione delle risorse, nonché attraverso la previsione di più generali forme di sostegno per i giovani, ampliando e rendendo maggiormente incisiva la politica di contrasto ai processi di precarizzazione e di sviluppo di nuove imprenditorialità giovanili.

**Codice fiscale:** sarà attribuito d'ufficio anche ai cittadini residenti all'estero.

**Ricetta medica elettronica:** entro il 31 dicembre 2012 tutte le prescrizioni farmaceutiche e specialistiche saranno scritte su un supporto elettronico, fermo restando il diritto del cittadino ad ottenere copia cartacea del contenuto della prescrizione.

**Pagella elettronica e Università digitale:** a decorrere dall'anno solare 2012/2013, le scuole redigeranno la pagella degli alunni in formato elettronico, eliminando i costi legati alla gestione delle pagelle di tipo cartaceo. Per migliorare i servizi per gli studenti, riducendone i costi connessi, le Università adottano procedure telematiche che consentono di effettuare online l'iscrizione, i pagamenti, la gestione informatizzata degli esami.

**Digitalizzazione della giustizia:** si stabilisce l'adozione delle nuove tecnologie nel processo civile ed in quello penale; l'amministrazione della giustizia conseguirà rilevanti risparmi nelle spese correnti, mediante l'anticipazione dell'entrata in vigore del processo telematico.

Sarà immediatamente applicabile la previsione delle comunicazioni e notificazioni telematiche tra uffici giudiziari e avvocati.

Si **incentiva la riduzione dell'uso della carta** per il rilascio delle copie, prevedendo che le stesse costino il 50% in più rispetto a quelle rilasciate in formato elettronico.

**Recupero e riscossione delle spese di giustizia:** si rendono maggiormente efficienti le procedure di riscossione.

**Gestione dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche:** sono semplificati gli oneri informativi.

**Albo delle imprese artigiane:** ai fini dell'iscrizione nel relativo albo, che è disciplinato da normative regionali, è previsto che venga presentata una dichiarazione all'ufficio del registro delle imprese (tenuto presso le Cciao) attestante il possesso dei requisiti per la qualifica artigiana previsti dalle relative disposizioni di legge. Tale dichiarazione andrà presentata mediante il canale della comunicazione unica per la nascita d'impresa (che dal 1° ottobre, e per sei mesi, opera in modalità sperimentale, per diventare obbligatoria dal 1° aprile 2010), e produrrà efficacia sin dalla data di presentazione. Stessa procedura, inoltre, andrà osservata anche per le denunce relative a modifiche e cancellazione. Una volta ricevuta la richiesta da

parte dell'impresa, la commissione provinciale per l'artigianato ovvero gli uffici preposti alla tenuta dell'albo delle imprese artigiane devono disporre accertamenti e controlli e, in caso di accertata carenza dei requisiti legittimanti la qualificazione di impresa artigiana (e di iscrizione all'Albo) dovranno adottare, entro il termine di 60 giorni, gli eventuali provvedimenti di cancellazione e di variazioni che andranno comunicati ai soggetti interessati entro il termine di cinque giorni dalla data della loro adozione, per consentire la presentazione di eventuali ricorsi.

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e approfondimento di Vostro interesse.

Cordiali saluti.